

**FACULDADE SANT'ANA
LUCIO MAURO BRAGA MACHADO**

**MANUAL PARA ACESSO À PLATAFORMA BRASIL E SUBMISSÃO DE
PROJETOS DE PESQUISA DA FACULDADE SANT'ANA**

**PONTA GROSSA
2016**

1 ACESSO

Acessar o endereço: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil>

2 CADASTRO

Clicar em Cadastre-se conforme tela abaixo:

Figura 1 Tela Inicial da Plataforma Brasil

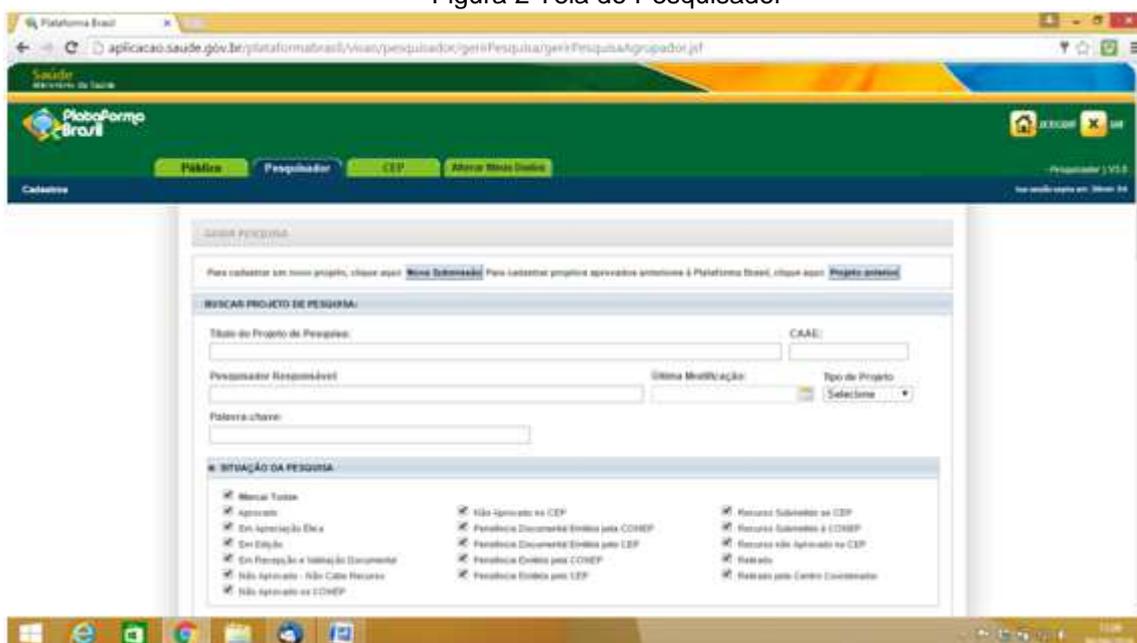


Preencher os dados e anexar os documentos digitalizados solicitados (Foto, documento com foto e currículo). A senha será enviada no e-mail cadastrado.

3 SUBMISSÃO DE PROJETOS

Para submissão de projetos, ao acessar o sistema clicar no botão "Nova submissão" conforme tela abaixo. Em todos os formulários existe o botão "Salvar/Sair" que permite salvar o projeto em edição para terminar a submissão mais tarde. Os dados são salvos automaticamente ao avançar para o próximo formulário. Ao total são 6 (seis) formulários as serem preenchidos com dados do Projeto de Pesquisa.

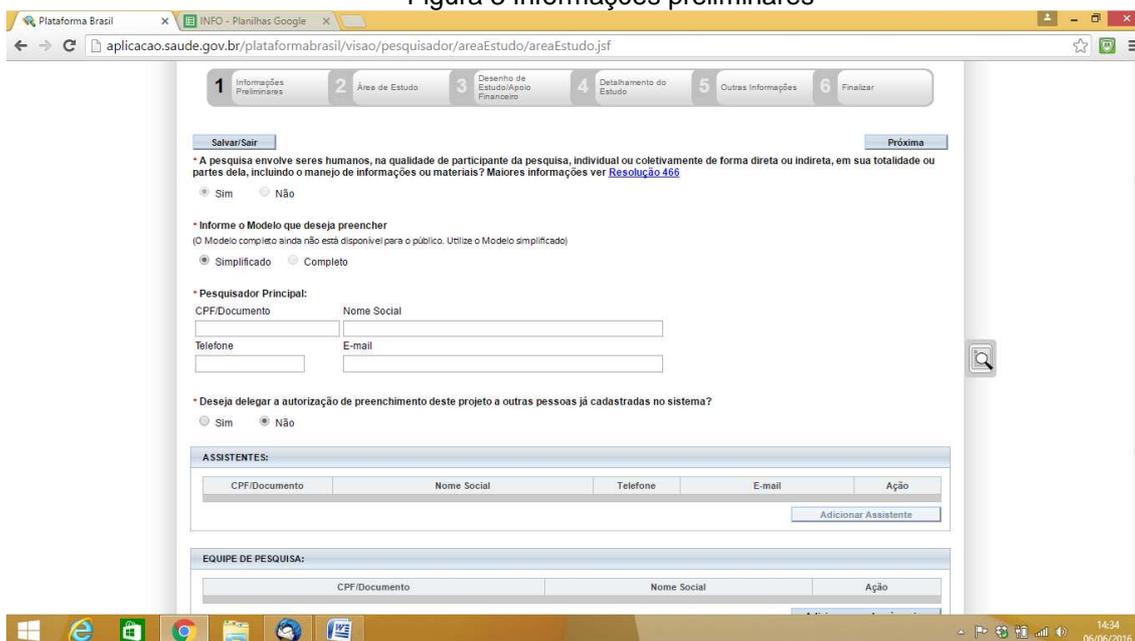
Figura 2 Tela do Pesquisador



3.1 Formulário 1 - Informações preliminares

- Na tela que se abre marcar Sim quando solicitado se o projeto envolve seres humanos (caso não envolva seres humanos não é necessário passar pela plataforma, mas deve ser protocolado fisicamente na secretaria da Instituição para liberar da avaliação do CEP)

Figura 3 Informações preliminares



- Se o orientador deseja que o aluno poste sozinho o trabalho, poderá marcar "SIM" para a delegação de preenchimento. É importante salientar que o responsável pelo projeto **continua sendo o professor orientador** e qualquer falha na submissão recairá **sobre o professor orientador** e não sobre o assistente designado. Caso tenha marcado SIM, deve-se incluir o(s) assistente(s) que deverá(ão) ter cadastro na Plataforma.
- Na equipe de pesquisa deve-se incluir todos os alunos que participarão do projeto (orientandos). Os mesmos devem estar previamente cadastrados na plataforma.
- No campo instituição proponente, selecionar 80.234.826/0015-50 - ASSOCIAÇÃO MISSIONÁRIA DE BENEFICÊNCIA
- Marcar se o projeto é um estudo internacional (geralmente não será)
- Clicar em "Próxima" para avançar ao próximo formulário
- Marcar caso o projeto se enquadre as áreas temáticas especiais (geralmente não se enquadram)
- Selecionar a(s) grande(s) área(s) na qual o projeto se enquadra
- Preencher o Título Público da Pesquisa e o Título Principal da Pesquisa (pode ser o mesmo)
- Marcar "SIM" no campo que pergunta se será o pesquisador principal
- Clicar em "Próxima" para avançar ao próximo formulário

Plataforma Brasil x INFO - Planilhas Google x

aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/visao/pesquisador/detalhamentoEstudo/detalhamentoEstudo.jsf

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

* Desenho do Estudo:
 Observacional Intervenção/Experimental

* CONDIÇÕES DE SAÚDE OU PROBLEMAS ESTUDADO:

Condições de saúde ou problemas:	Ação
	Adicionar Condição

* DESCRITORES GERAIS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:

CID-10: Classificação Internacional de Doenças:

Código CID	Descrição CID	Ação
		Adicionar CID

DeCS: Descritores em Ciência da Saúde:

Código DECS	Descrição DECS	Ação
		Adicionar DECS

* DESCRITORES ESPECÍFICOS PARA AS CONDIÇÕES DE SAÚDE:

CID-10: Classificação Internacional de Doenças:

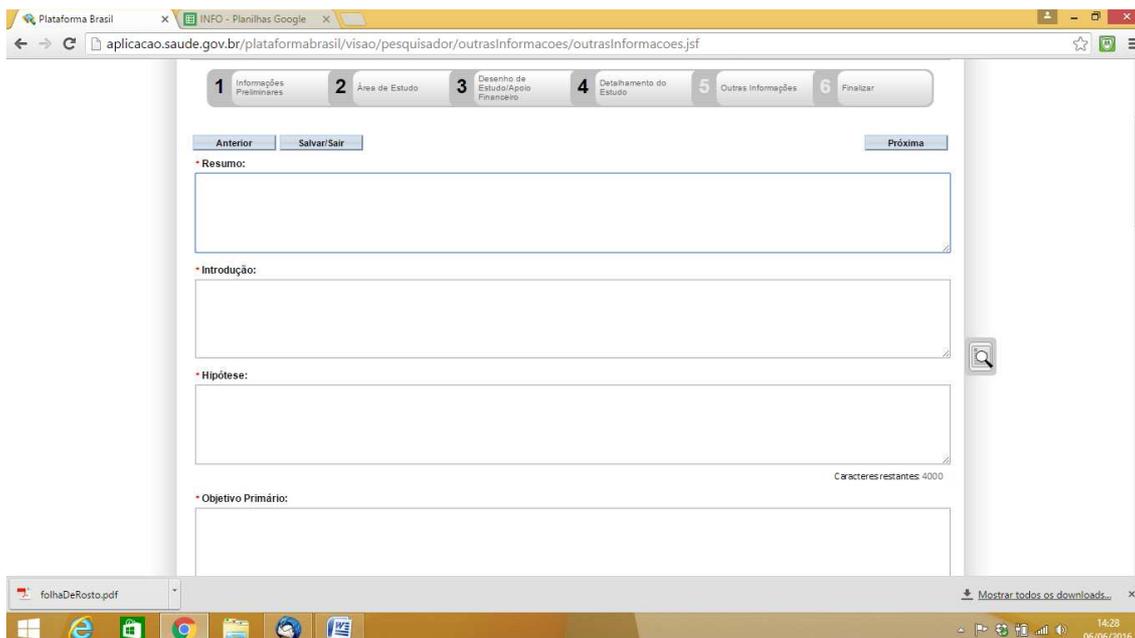
Código CID	Descrição CID	Ação
		Adicionar CID

folhaDeRosto.pdf

Mostrar todos os downloads...

14:30 06/06/2016

- Caso o projeto não se enquadre em Área Temática Especial, vários itens estarão bloqueados e o primeiro item a ser preenchido será "Desenho". Nesse campo deverá ser detalhado o instrumento de pesquisa utilizado (questionário, entrevista, observação, etc.), bem como descrita a amostra populacional.
- Deve ser selecionado como será realizado o financiamento da pesquisa (Institucional principal ou secundário ou ainda Financiamento Próprio, que será geralmente a opção a ser escolhida)
- Deve-se ainda neste formulário adicionar as palavras chave do projeto (uma de cada vez)
- Clicar em "Próxima" para avançar ao próximo formulário



- Deve-se colocar o resumo do projeto (é aconselhável solicitar esse resumo aos orientandos, visto que geralmente projetos não possuem resumo de acordo com a norma da ABNT)
- Preencher o campo introdução (pode-se copiar do projeto)
- No campo hipótese, caso não tenha sido definida escrever "Não se aplica" ou descrever a hipótese do projeto
- Nos campos Objetivo Primário e Objetivo Secundário colocar respectivamente Objetivo Geral e Objetivos Específicos (pode-se copiar do projeto)
- Preencher o campo Metodologia Proposta (pode-se copiar do projeto)
- Nos campos Critérios de inclusão e Critérios de exclusão deve-se desmarcar o "não se aplica" somente se tiverem sido definidos claramente no projeto. Neste caso preenchê-los com os dados do projeto.
- Nos campos Riscos e Benefícios lançar os itens contidos no Projeto
- No campo Metodologia de Análise de Dados descrever de acordo com os dados do projeto
- No campo Desfecho Primário (que é obrigatório) descrever o que se espera com a execução do projeto. Geralmente está intimamente ligado com o Objetivo Principal da pesquisa.
- No campo tamanho da amostra deve-se lançar a soma de todos os participantes previstos no projeto. Por exemplo, na pesquisa 50 professores

serão entrevistados e 50 alunos preencherão questionário. Neste caso deve-se lançar 100 participantes.

- Adicionar ao menos um país de recrutamento (Brasil caso não seja um estudo internacional)
- Clicar em "Próxima" para avançar ao próximo formulário

Plataforma Brasil

aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/visao/pesquisador/detalhamentoEstudo/detalhamentoEstudo.jsf

1 Informações Preliminares 2 Área de Estudo 3 Desenho de Estudo/Apoio Financeiro 4 Detalhamento do Estudo 5 Outras Informações 6 Finalizar

Anterior Salvar/Sair Próxima

* Haverá uso de fontes secundárias de dados (prontuários, dados demográficos, etc)?
 Sim Não

Detalhamento:
Caracteres restantes: 4000

* Informe o número de indivíduos abordados pessoalmente, recrutados, ou que sofrerão algum tipo de intervenção neste centro de pesquisa

* Grupos em que serão divididos os participantes da pesquisa neste centro

ID Grupo	Nº de Indivíduos	Intervenções a serem realizadas	Ações
			Adicionar Grupo

* O estudo é multicêntrico no Brasil?
 Sim Não

Demais centros participantes no Brasil

CNPJ	Nome da Instituição / Orgão / Unidade	E-mail	Telefone	CPF/Documento do responsável	Nome do responsável	Ações
						Adicionar Centro

Instituição Coparticipante:

CNPJ	Nome da Instituição Coparticipante	Nome do responsável	Comitê de Ética	Instituição Selecionada Via Plataforma Brasil	Ações
					Adicionar Coparticipante

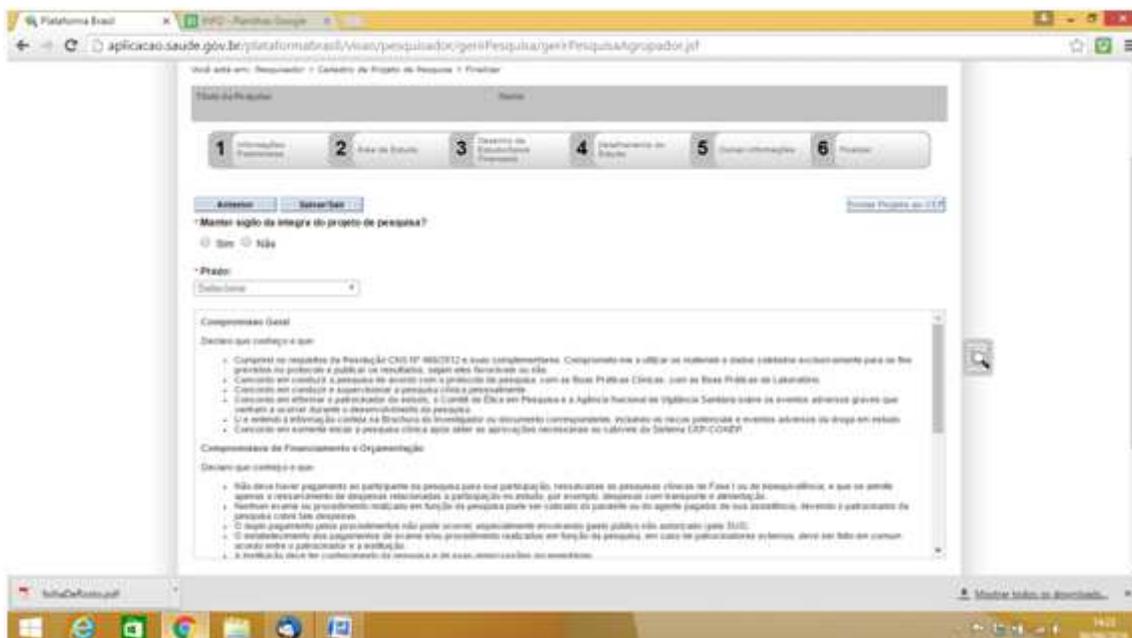
14:39 06/06/2016

- Marcar se haverá uso de fontes secundárias e caso haja detalhar
- Indicar o número de indivíduos abordados pessoalmente
- Detalhar os grupos de indivíduos indicando qual o tipo de abordagem de cada grupo. A soma dos indivíduos de todos os grupos deve estar em acordo com o número de indivíduos abordados pessoalmente
- Marque se o estudo é multicêntrico no Brasil (geralmente não é). Caso seja, indique os centros de pesquisa participantes
- Caso haja instituições co-participantes, estas podem ser incluídas
- Responda se propõe dispensa de TCLE (a dispensa só é aceita em casos muito especiais e a justificativa deve descrever o motivo desta dispensa).
- Responda se haverá retenção de amostras em banco (geralmente não) e se houver justifique
- Adicionar cada etapa do cronograma indicando data de início e de término

- Adicionar cada item do orçamento (é obrigatória a inclusão de pelo menos algum item, como despesas de custeio de material de expediente para impressões e/ou fotocópias)
- Indicar outras informações se achar necessário
- Indicar as referências do projeto (pode ser copiado do projeto)
- Clicar em "Próxima" para avançar ao próximo formulário

The screenshot shows a web browser window with the URL `aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil/visao/pesquisador/detalhamentoEstudo/detalhamentoEstudo.jsf`. The page is titled 'Plataforma Brasil' and displays a multi-step process. The current step is 'Arquivos do Projeto', which is part of step 4 'Detalhamento do Estudo'. The interface includes a progress bar at the top with steps 1 to 6. Below the progress bar, there are buttons for 'Anterior', 'Salvar/Sair', and 'Próxima'. The main content area is divided into two sections: 'ANEXAR FOLHA DE ROSTO' and 'INCLUIR ARQUIVOS'. The 'ANEXAR FOLHA DE ROSTO' section contains instructions for printing and signing a document, with buttons for 'Imprimir Folha de Rosto' and 'Anexar Folha de Rosto'. Below this is a table for file uploads with columns for 'Tipo de Documento', 'Nome', 'Perfil', 'Tamanho', and 'Ação'. The 'INCLUIR ARQUIVOS' section has a dropdown menu for 'Tipo de Documento' and a 'Detalhe Outros' field. Below this is another table for file uploads with columns for 'Tipo de Documento', 'Nome', 'Perfil', 'Tamanho', 'Data de Upload do Arquivo', and 'Ação'. At the bottom of the page, there is a table for 'Instituição Coparticipante' with columns for 'CNPJ', 'Nome da instituição Coparticipante', 'Nome do responsável', 'Comitê de Ética', 'Instituição Selecionada Via Plataforma Brasil', and 'Ações'. The Windows taskbar at the bottom shows the date as 06/06/2016 and the time as 14:40.

- Nesta etapa deve-se imprimir a folha de rosto, assinar e buscar a assinatura do responsável da Instituição Proponente (direção)
- Depois de colhidas as assinaturas, digitalizar e Anexar a folha de rosto
- Devem ser anexados também o Projeto completo (em formato Word ou PDF), Modelo de TCLE e TAILE (quando for o caso), Termos de Autorização Institucional assinados e digitalizados em formato PDF (devem ser incluídos como **outros documentos**) e Modelo de Instrumento de pesquisa a se utilizado (questionário, roteiro de entrevista, roteiro de observação, etc). **Lembrando que TCLE e TAILE NÃO podem estar assinados ainda (somente após a liberação do CEP é que se pode iniciar a coleta de dados) e que os Termos de Autorização Institucional DEVEM estar assinados.**
- Clicar em "Próxima" para avançar ao próximo formulário



- Marcar NÃO em manter sigilo da íntegra do projeto (marcar SIM somente se tratar-se de pesquisa que exige sigilo, indicando neste caso o prazo do sigilo)
- Marcar que Aceita os termos de compromisso
- Clicar em "Enviar Projeto ao CEP"